

ПОЛИТИКА обработки персональных данных

языковой школы «Англоклуб»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее — Политика) определяет порядок обработки и защиты персональных данных в языковой школе «Англоклуб» (далее Центр).

1.2. Политика разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.3. Оператор персональных данных:

Индивидуальный предприниматель Джамирзе Фатима Юсуфовна

ОГРНИП: 321010500017123

ИНН: 010514536420

Адрес: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Советская, 184

Телефон: 8-918-422-48-25

Email: angloclub01@mail.ru

1.4. Настоящая Политика определяет порядок получения, хранения, обработки, использования и защиты персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников центра.

1.5. Политика является общедоступным документом и размещается на официальном сайте языковой школы «Англоклуб».

2. Основные понятия

Персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному физическому лицу.

Обработка персональных данных — любое действие с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, хранение, уточнение, использование, передачу, блокирование, удаление и уничтожение.

Оператор — лицо, организующее обработку персональных данных.

Субъект персональных данных — физическое лицо, к которому относятся персональные данные.

3. Цели обработки персональных данных

Персональные данные обрабатываются в целях:

- заключения и исполнения договора об оказании платных образовательных услуг;
- организации образовательного процесса;
- учета обучающихся;
- обеспечения безопасности обучающихся;
- взаимодействия с родителями;
- информирования о деятельности центра;
- выполнения требований законодательства Российской Федерации.

4. Перечень персональных данных

Центр может обрабатывать следующие персональные данные.

Персональные данные обучающихся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- информация о состоянии здоровья (при необходимости);
- информация об образовательной программе.

Персональные данные родителей:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- адрес проживания;
- контактный телефон;
- электронная почта.

Персональные данные сотрудников:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовой деятельности.

5. Правовые основания обработки

Обработка персональных данных осуществляется на основании:

- согласия субъекта персональных данных;
- заключения и исполнения договора;

— требований законодательства Российской Федерации.

6. Порядок обработки персональных данных

Обработка персональных данных может осуществляться:

- с использованием средств автоматизации;
- без использования средств автоматизации.

Центр принимает необходимые меры для защиты персональных данных от неправомерного доступа, изменения, раскрытия или уничтожения.

7. Меры защиты персональных данных

Центр применяет организационные и технические меры защиты:

- ограничение доступа сотрудников к персональным данным;
- хранение документов в защищенных помещениях;
- использование антивирусных программ;
- использование паролей доступа;
- резервное копирование данных;
- обучение сотрудников правилам обработки персональных данных.

8. Права субъектов персональных данных

Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию о своих персональных данных;
- требовать уточнения, блокирования или удаления данных;
- отзываться согласие на обработку персональных данных;
- обращаться в уполномоченные органы или суд.

9. Срок хранения персональных данных

Персональные данные хранятся в течение срока обучения

и в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

После достижения целей обработки персональные данные

подлежат уничтожению или обезличиванию.

10. Заключительные положения

Настоящая Политика утверждается индивидуальным предпринимателем.

Изменения в Политику вносятся приказом руководителя.

Документ подлежит обязательному размещению

на официальном сайте языковой школы «Англоклуб».